

FORMATION - GOUVERNANCE ET COMMUNICATION INTERNE

(RE)SYNCHRONISER SON ÉQUIPE OU SON COLLECTIF

Durée 14h



NOTRE INTENTION

Dans de nombreuses organisations, la gouvernance se construit au fil de l'eau, au risque de créer des flous : qui fait quoi, qui décide quoi, qui a accès à quelles informations.

Les "gouvernances partagées" sont souvent mal comprises et peuvent renforcer cette confusion. Or, une gouvernance démocratique repose avant tout sur des rôles clairs, des décisions explicites et une circulation fluide de l'information.

Cette formation propose de rendre visibles les responsabilités, les espaces de décision et les circuits d'information pour (re)synchroniser durablement une équipe ou un collectif.

OBJECTIFS



Compétences méthodologiques : Comprendre les enjeux de la gouvernance et de la communication interne, identifier les zones de flou et de tension, structurer une organisation lisible (stratégique, opérationnelle), clarifier les rôles et responsabilités, définir des modes de décision explicites, organiser la circulation de l'information.

Compétences techniques : Construire des outils de gouvernance (répartition des rôles, qui décide quoi), formaliser des circuits de communication interne, utiliser des outils de clarification (RACI, cartographie des espaces), structurer des instances et des temps de décision, élaborer un cadre partagé et opérationnel.

SESSION 1 : 9 ET 10 JUILLET
SESSION 2 : 3 ET 4 DÉCEMBRE
A VALENCE CENTRE-VILLE



Vous souhaitez cette formation en interne dans votre structure/entreprise?
Contactez nous!



PROGRAMME

Journée 1 - Comprendre et rendre visible sa gouvernance

- Partage des réalités et des problématiques vécues
- Les fondamentaux de la gouvernance (qui fait quoi, qui décide quoi, qui sait quoi)
- Identifier les zones de flou, de doublon ou de tension
- Cartographier les rôles, les espaces et les responsabilités
- Clarifier les niveaux de décision (stratégique, opérationnel)

Journée 2 - Structurer la coopération dans la durée

- Définir des modes de décision adaptés (information, consultation, décision, consentement...)
- Organiser la circulation de l'information (qui a besoin de quoi ?)
- Outiller la gouvernance (RACI, règles du jeu, instances)
- Articuler gouvernance et communication interne
- Construire un plan d'action pour sa structure

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

SALARIÉ.ES, BENEVOLES, AGENT.E.S DE COLLECTIVITÉ TERRITORIALE, ENTREPRENEUR.E.

aucun pré-requis

