

FORMATION - ANIMER DES RÉUNIONS PARTICIPATIVES

TRANSFORMER SES RÉUNIONS EN LEVIERS DE COOPÉRATION

Durée 14h



NOTRE INTENTION

Les réunions sont souvent perçues comme longues, descendantes et peu utiles. Elles peuvent générer de la frustration, de la passivité, voire de la démobilisation.

Pourtant, lorsqu'elles sont bien pensées et bien animées, elles deviennent de véritables espaces de coopération, de prise de décision et d'intelligence collective.

L'enjeu n'est pas seulement d'animer, mais de concevoir des temps adaptés aux objectifs, aux participant·es et aux contraintes — notamment entre présentiel et distanciel.

Cette formation propose d'expérimenter des méthodes participatives en présentiel, puis d'apprendre à les adapter en visio, afin de transformer ses réunions en temps dynamiques, utiles et engageants, quel que soit le format.



PROGRAMME

Journée 1 - En présentiel : expérimenter les méthodes participatives

- Partage des pratiques et des difficultés rencontrées
- Les fonctions d'une réunion : informer, analyser, débattre, décider
- Structurer un temps collectif (objectifs, déroulé, rythmes)
- Expérimentation de méthodes participatives (tour de table actif, débat mouvant, world café, place du village...)
- Posture d'animation : faciliter sans prendre toute la place

Journée 2 - En distanciel : adapter et animer en visio

- Les spécificités du distanciel : attention, rythme, engagement
- Adapter ses formats participatifs à la visio
- Outils et fonctionnalités (sous-groupes, interactions, supports collaboratifs)
- Faciliter la participation à distance (prises de parole, inclusion, énergie)
- Construire sa boîte à outils et une feuille de route adaptée à sa structure

PROCHAINE SESSION : 7 SEPTEMBRE EN PRÉSENCE ET 9 SEPTEMBRE EN VISIO

A VALENCE CENTRE-VILLE

Vous souhaitez cette formation en interne dans votre structure/entreprise? Contactez nous!

OBJECTIFS



Compétences méthodologiques : Comprendre les dynamiques de groupe en réunion, clarifier les objectifs d'un temps collectif, choisir un format adapté (information, réflexion, décision), structurer une réunion efficace, adapter ses modalités d'animation entre présentiel et distanciel.

Compétences techniques : Animer des réunions participatives à l'aide d'outils concrets (tour de table actif, world café, débat mouvant, place du village...), faciliter la prise de parole de tous et toutes, réguler les échanges, gérer le temps et l'énergie du groupe, mobiliser des outils d'animation en visio (salles de sous-groupes, outils collaboratifs, rythmes courts).

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

SALARIÉ·ES, BENEVOLES, AGENT·E·S DE COLLECTIVITÉ TERRITORIALE, ENTREPRENEUR·E.
Connaissance basique des outils de visioconférence

